

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Masteropleiding Psychologie

A. Model Facultair deel

B. Model opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2013-2014

Vrije Universiteit Amsterdam
Faculteit der Psychologie en Pedagogiek

A. FACULTAIR DEEL

Preambule

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepassingsgebied
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding
- Artikel 1.4 Indeling studiejaar
- Artikel 1.5 Taal

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

- Artikel 2.1 Facultaire toelatingscommissie
- Artikel 2.2 Vooropleiding
- Artikel 2.3 Algemene toelatingseisen; premasterprogramma
- Artikel 2.4 Nadere toelatingseisen selectieve master
- Artikel 2.5 Toelatingseisen Nederlands
- Artikel 2.6 Toelatingseisen Engels
- Artikel 2.7 Aanmelding
- Artikel 2.8 Weigering of beëindiging inschrijving

3. Inrichting van de opleiding

- Artikel 3.1 Inrichting van de opleiding
- Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid masteropleiding
- Artikel 3.3 Vrij programma

4. Vrijstelling, toetsing, tentamen en examen

- Artikel 4.1 Vrijstelling
- Artikel 4.2 Tentaminering
- Artikel 4.3 Tentamens en herkansing
- Artikel 4.4 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.5 Beoordeling
- Artikel 4.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.7 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.8 Inzagerecht
- Artikel 4.9 Nabespreking
- Artikel 4.10 Herkansing
- Artikel 4.11 Masterexamen en verklaring

5. Studiebegeleiding

- Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie
- Artikel 5.2 Studiebegeleiding
- Artikel 5.3 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

B OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL Opleiding Master Psychologie

- Artikel 1 Gegevens opleiding
- Artikel 2 Doelstelling opleiding
- Artikel 3 Aanvullende algemene bepaling
- Artikel 4 Algemene toelatingseisen
- [Alternatief 5a Selectieprocedure en –methode]
- [Alternatief 5b Selectieprocedure en –methode]
- Artikel 6 Premasterprogramma
- [Artikel 6a Taalvaardigheid Engels]
- Artikel 7 Samenstelling opleiding
- Artikel 8 Volgorde tentamens
- Artikel 9 Masterexamen en verklaring
- Overgangs- en slotbepalingen*
- Artikel 10 Wijziging en periodieke beoordeling
- Artikel 11 Overgangsbepalingen
- Artikel 12 Hardheidsclausule
- Artikel 13 Bekendmaking
- Artikel 14 Inwerkingtreding

BIJLAGEN

- Bijlage I Per vak (onderwijsonderdeel) te verstrekken informatie
- Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens
- Bijlage III Tentamenrooster
- Bijlage IV Eindtermen van de opleiding
- Bijlage V Begeleiding en beoordeling bij masterthese en stage
- Bijlage VI Toegangseisen masteropleiding m.i.v. studiejaar 2013/14

A. FACULTEITBREED DEEL

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Psychologie en Pedagogiek. (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de faculteit. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, genoemd in deel B.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op ieder die voor de opleiding is ingeschreven, dan wel deze mede verzorgt.
5. Het opleidingsspecifiek deel van de onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.
6. Een bepaling in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling, een regeling of een besluit van de examencommissie, een examinerator of de toelatingscommissie die in strijd is met de wet of met dit faculteitbrede deel, is nietig.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting: samenhangend deel van een opleiding dat een of meer eigen eindkwalificaties kent
- b. EC: (European Credit) studiepunten, zoals bedoeld in artikel 7.4, eerste lid, WHW hetgeen gelijk staat aan 28 uren studie van een gemiddelde student.
- c. functiebeperking: aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica
- d. instructietaal de taal die in het onderwijs wordt gebruikt
- e. opleidingsspecifieke deel: het deel van deze onderwijs- en examenregeling dat alleen betrekking heeft op de desbetreffende opleiding
- f. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, bijvoorbeeld in een van de volgende vormen: stage, veldwerk, excursie, proef, experiment of de deelname aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden
- g. tentamen onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student met betrekking tot de desbetreffende onderwijsseenheid
- h. deeltentamen als bij 'tentamen', toegepast op een afzonderlijk deel van de onderwijsseenheid
- h. examinerator docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen
- i. toelatingscommissie beoordeelt namens het college van bestuur of faculteitsbestuur of een verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding
- j. werkdag maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen
- k. wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)
- l. reguliere masteropleiding Niet-selectieve masteropleiding, in het bijzonder de doorstroommasteropleiding bedoeld in artikel 7.30a WHW

m. selectieve masteropleiding

Masteropleiding waarvoor in het opleidingsspecifieke deel instroomeisen zijn gesteld, wat de aard en het niveau van de vereiste kennis, inzicht en vaardigheden betreft en waarvoor selectieprocedures, -methoden en -criteria gelden zoals in het opleidingsspecifieke deel is bepaald

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding

1. De masteropleiding heeft een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The framework of qualifications for the European Higher Education Area en het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. In het opleidingsspecifieke deel wordt dat uitgedrukt in einddoelstellingen.
2. Met de opleiding wordt beoogd studenten
 - a. te onderwijzen in de in het opleidingsspecifieke deel omschreven kennis, inzicht en vaardigheden;
 - b. de studenten in te leiden in de wetenschapsbeoefening;
 - c. de studenten voor te bereiden op de beroepsbeoefening in het vakgebied;
 - d. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen te bevorderen, alsmede het wetenschappelijk communiceren in de taal of talen waarin het onderwijs wordt verzorgd;
 - e. het zelfstandig hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een wijsgerige en maatschappelijke context te bevorderen.
3. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in de taal of talen waarin het onderwijs wordt verzorgd.

Artikel 1.4 Indeling studiejaar

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

Artikel 1.5 Taal

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands verzorgd en de tentamens worden in het Nederlands afgenomen, tenzij in het opleidingsspecifieke deel op grond van de aard of de doelstellingen van de opleiding of de onderwijseenheid anders is bepaald. Onverminderd het bepaalde in de vorige volzin kan voorgeschreven en aanbevolen literatuur in een andere taal zijn gesteld.
2. Indien het onderwijs niet in de Nederlandse taal wordt verzorgd, handelt de faculteit in overeenstemming met de Gedragscode Vreemde Taal en artikel 7.2 WHW, en is in het opleidingsspecifieke deel per onderwijseenheid aangegeven in welke taal het onderwijs of een onderdeel ervan wordt verzorgd. Een andere taal kan in ieder geval worden gehanteerd:
 - wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft;
 - wanneer een gastcollege door een anderstalige docent wordt gegeven.
3. Masteropleidingen die zich richten op een internationale doelgroep en die mede voorbereiden op beroepen op een internationale arbeidsmarkt worden in het Engels aangeboden.
4. Een student kan de examencommissie verzoeken om een of meer tentamens in een andere taal dan de instructietaal te mogen afleggen.

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 2.1 Facultaire toelatingscommissie

Het faculteitsbestuur stelt namens het college van bestuur een toelatingscommissie masteropleidingen in van ten hoogste zes leden en wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsbesturen en examencommissies van de desbetreffende opleidingen.

Artikel 2.2 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving aan een masteropleiding is een bachelorgraad van een universiteit vereist.
2. De gelijkwaardigheid van een ander diploma dan bedoeld in het eerste lid, wordt beoordeeld door de

toelatingscommissie van de opleiding.

3. In het opleidingsspecifieke deel is bepaald of, en indien van toepassing, voor welke bacheloropleiding of afstudeerrichting van een bacheloropleiding, van de Vrije Universiteit, de masteropleiding een doorstroomopleiding als bedoeld in artikel 7.30a WHW is.

4. Voor de inschrijving voor een masteropleiding tot leraar voor de periode van voorbereidend hoger onderwijs, geldt als vooropleidingseis dat aan betrokkene de Mastergraad in het desbetreffende vakgebied, bedoeld in artikel 7.10a WHW, is verleend.

Artikel 2.3 Algemene toelatingseisen; premasterprogramma

(Dit artikel geldt niet voor de masteropleiding Psychologie)

1. De toelatingseisen zijn in het opleidingsspecifiek deel geformuleerd in termen van kennis, inzicht en vaardigheden in het vakgebied en zijn afgeleid van de eindtermen van de opleiding.

2. De in het eerste lid bedoelde toelatingseisen sluiten aan op de eindtermen van bacheloropleidingen in het desbetreffende vakgebied met inachtneming van hun vrije keuzeruimte daarin..

3. Deficiënties in de gestelde toelatingseisen worden opgeheven door het ten genoegen van de voor de opleiding bevoegde examencommissie met goed gevolg afronden van toetsen over het betreffende onderwerp.

4. Onverminderd het bepaalde in artikel 2.2 en het eerste en tweede lid van dit artikel, is in het opleidingsspecifieke deel bepaald of, en zo ja, welke bacheloropleidingen in het hoger beroepsonderwijs toegang verlenen tot de premasteropleiding. In het opleidingsspecifieke deel is tevens de inrichting van het premasterprogramma van 30 EC bepaald.

5. Een kandidaat kan slechts voor een masteropleiding worden ingeschreven indien hij beschikt over een daartoe strekkend bewijs van toelating van de in artikel 2.1 bedoelde toelatingscommissie.

6. De in artikel 2.1 bedoelde toelatingscommissie geeft de betrokkene geen bewijs van toelating tot het premasterprogramma af, indien niet redelijkerwijs kan worden verwacht dat betrokkene binnen redelijke termijn aan de gestelde toelatingseisen voor de masteropleiding zal kunnen voldoen.

7. De in artikel 2.1 bedoelde toelatingscommissie geeft namens de instelling bewijzen van toelating af aan kandidaten die voldoen aan de in het onderwijs- en examenreglement gestelde eisen, en aan kandidaten die na een daarvoor bestemd nader onderzoek naar haar oordeel geschikt zijn, tot het maximum van de eventueel voor de opleiding vastgestelde opleidingscapaciteit.

8. Een bewijs van een met goed gevolg afgelegd premasterprogramma geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding.

9. Het bewijs van toelating heeft uitsluitend betrekking op het studiejaar dat gelegen is na het studiejaar, waarin de aanvraag voor dat bewijs is ingediend, tenzij het college van bestuur anders beslist.

Artikel 2.4 Nadere toelatingseisen selectieve master

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 2.2 en 2.3, kan toelating tot een selectieve master alleen plaatsvinden na selectie door de toelatingscommissie bedoeld in artikel 2.1.

2. De in het eerste lid bedoelde commissie betreft in haar oordeel in ieder geval:

- a. talent en motivatie;
- b. academisch werk- en denkniveau;
- c. niveau van kennis;
- d. beheersing van methoden en technieken;
- e. beheersing van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.

3. Het opleidingsspecifieke deel omvat specifieke aanvullende toelatings- en selectie-eisen.

Artikel 2.5 Toelatingseisen Nederlands

1. Aan de eis bedoeld in artikel 2.3, tweede lid onder e, inzake beheersing van de Nederlandse taal, is voldaan na het met goed gevolg afleggen van een van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- de Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

2. Vrijstelling van de toets Nederlands wordt verleend aan degene die een opleiding in een andere taal wenst te volgen.

Artikel 2.6 Toelatingseisen Engels

Niet van toepassing

Artikel 2.7 Aanmelding

1. De uiterste datum voor aanmelding voor inschrijving staat vermeld in de Regeling Aanmelding en Inschrijving.
2. Van de in het eerste lid bedoelde datum wordt ten gunste van de student afgeweken indien de vastgestelde opleidingscapaciteit nog niet volledig is benut, maar uiterlijk 31 augustus.

Artikel 2.8 Weigering of beëindiging inschrijving

1. In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor de opleiding door het college van bestuur worden geweigerd, dan wel beëindigd, na een daartoe strekkend advies van de examencommissie en het faculteitsbestuur dat verantwoordelijk is voor de desbetreffende opleiding en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Inschrijving wordt geweigerd dan wel beëindigd indien de student blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid om werkzaam te zijn in het vakgebied, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening daarin; hetgeen blijkt uit zijn gedragingen of uitlatingen. Het gaat dan om gedragingen of uitlatingen die een bedreiging vormen voor anderen. Ook bij herhaalde of zeer ernstige fraude kan de inschrijving beëindigd worden. Het besluit van het college van bestuur is schriftelijk en gemotiveerd. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding kan worden beëindigd of geweigerd op dezelfde gronden.
2. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling voor hoger onderwijs op de in het eerste lid bedoelde gronden de betrokkene niet of niet meer inschrijft, kan het college van bestuur besluiten om dat besluit over te nemen. Het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Alvorens het college van bestuur een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld door het college van bestuur te worden gehoord. De betrokkene heeft daarbij het recht zich te laten vergezellen door een raadsman.
4. De betrokkene wordt terstond geïnformeerd over de beëindiging dan wel de weigering van de inschrijving.

3. Inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijsseenheden die in het opleidings specifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is bepaald in het opleidings specifieke deel.
3. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterthesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidings specifieke deel.
4. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte invult met een andere onderwijsseenheid dan bepaald in het opleidings specifieke deel.
5. Indien aanmelding vereist is voor plaatsing in een onderwijsseenheid, kan de aanmelding slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Beschrijving onderwijsseenheid masteropleiding

Elke onderwijsseenheid wordt in het opleidings specifieke deel beschreven.

Artikel 3.3 Vrij programma

Een student kan de examencommissie van zijn opleiding verzoeken in plaats van het reguliere programma een programma te volgen waaraan een examen is verbonden en waarvoor de graad van master kan worden verleend, en dat door hem is samengesteld uit de onderwijsseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd. Dit programma heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere masteropleiding en behoeft de voorafgaande toestemming van de examencommissie. Aan een vrij programma is geen civiel effect verbonden.

4. Vrijstelling, tentaminering en examen

Artikel 4.1 Vrijstelling

1. De examencommissie kan na advies van de examinerator van de desbetreffende onderwijseenheid te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen of practicum op grond van:
 - a. eerder met goed gevolg afgelegd tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, die wat inhoud, niveau en studielast betreft ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis, inzicht of vaardigheden buiten het hoger onderwijs opgedaan, die wat niveau, inhoud en studielast betreft ten minste gelijkwaardig zijn aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
2. Indien een student aan de eisen van een bepaald tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of universiteit, is voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.
3. Voor een scriptie of eindopdracht wordt geen vrijstelling verleend.

Artikel 4.2 Tentaminering

1. De examencommissie wijst de examinatoren aan.
2. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in het opleidingsspecifieke deel van het onderwijs- en examenreglement.
3. Op gemotiveerd verzoek van een student of de examinerator kan de examencommissie besluiten dat van de in het eerste lid bedoelde wijze en vorm kan worden afgeweken.

Artikel 4.3 Tentamens en herkansing

1. Een onderwijseenheid kan bestaan uit onderdelen. Elk onderdeel wordt afgesloten met een deeltentamen. Het eindcijfer voor de onderwijseenheid wordt vastgesteld op grond van het vooraf bepaalde gewicht van de deeltentamens.
2. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens en deeltentamens wordt voorafgaand aan het desbetreffende semester een rooster gemaakt dat alle onderwijseenheden in dat semester omvat en dat uiterlijk aan het begin van dat semester wordt bekendgemaakt.
3. De examencommissie kan bepalen dat compensatie tussen onderwijseenheden mogelijk is. Deze compensatieregeling is in het opleidingsspecifieke deel vermeld.
4. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven het tentamen af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.
5. In het opleidingsspecifieke deel kan worden bepaald dat niet aan een (deel)tentamen kan worden deelgenomen voordat een ander deeltentamen of tentamen met goed gevolg is afgelegd.
6. De examencommissie kan besluiten om op grond van bijzondere omstandigheden van de in lid 5 bedoelde ordening af te wijken.
7. Een voldoende (deel)cijfer mag uitsluitend herkanst worden na toestemming van de examencommissie. Indien de student een voldoende (deel)cijfer wil herkansen, dient hij contact op te nemen met de studieadviseur.

Artikel 4.4 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan tegen de openbare zitting gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.5 Beoordeling

1. Tentamens worden beoordeeld aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde en bekend gemaakte beoordelingsnormen. Na goedkeuring van de examencommissie kunnen de examinatoren naar aanleiding van de beoordeling van het ingeleverde werk de normering herzien.
2. De student is geslaagd indien voldaan is aan de daartoe gestelde normen en dit door de examinerator is vastgesteld.
3. De wijze van beoordeling laat toe dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
4. Indien een tentamen uit verschillende deeltentamens bestaat, wordt het eindcijfer bepaald nadat alle deeltentamens zijn afgelegd.
5. De beoordeling van een stage of een extern uitgevoerde onderzoekopdracht wordt gegeven door de examinerator na overleg met de begeleider van het bedrijf of instelling waar de student stage liep of zijn opdracht vervulde. Bij de beoordeling van een stage geldt het oordeel van de stageverlenende instelling als advies aan de examinerator.

Artikel 4.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin wordt de beoordelingstermijn voor scripties [en eindopdrachten] bepaald na overleg tussen beoordelaars en de student, maar deze is niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator verschaft het onderwijsbureau van de opleiding de nodige gegevens en het onderwijsbureau draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. Het onderwijsbureau draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. Indien de examinerator door bijzondere omstandigheden de in het eerste lid bedoelde termijn dreigt te overschrijden, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De examencommissie neemt daarop maatregelen en maakt die bekend aan de studenten die het tentamen hebben afgelegd.
3. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
5. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.8 en 4.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 4.7 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is zes jaar.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar, waarin het is afgelegd, tenzij het in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.8 Inzagerecht

1. Gedurende tenminste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, de modelantwoorden en de normen aan de hand waarvan zijn werk is beoordeeld.
2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit (VU-net) bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 4.9 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen vindt op verzoek van de student of op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student. Hierin wordt in ieder geval de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van twintig dagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.

Artikel 4.10 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:
 - a. de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode, waarin de onderwijseenheid werd aangeboden
 - b. de tweede maal in een herkansingsperiode.De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Een voldoende resultaat kan niet worden herkanst, tenzij het in het opleidings specifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
4. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in de eerstvolgende periode, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder, en zo nodig, op een andere wijze af te leggen.

Artikel 4.11 Masterexamen en verklaring

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, waaronder vrijstellingen mede zijn begrepen, is het examen afgelegd, tenzij in het opleidings specifieke deel anders is bepaald.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, met inachtneming van de procedure die de wet voorschrijft. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
3. Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het derde lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijsheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer deze tentamens zijn behaald.

5. Studiebegeleiding

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in VU-net. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VU-net inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU-net tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

Artikel 5.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor studiebegeleiding en studievoortgangsbewaking van de studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding die onder verantwoordelijkheid van de faculteit wordt verzorgd, en stelt daartoe een regeling vast.

2. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in het opleidings specifieke deel.

Artikel 5.3 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van een studentendecaan worden volstaan met een recente verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geven de in dit lid bedoelde verklaring of aanbeveling een schatting van de mate waarin de studieduur wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentaminering verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur een pas Voorzieningen inzake Beperkingen toekennen. Op deze pas staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.
7. De verklaring en pas, zoals bedoeld in het zesde lid zijn ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

B OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL Opleiding Master Psychologie

- Artikel 1 Gegevens opleiding
- Artikel 2 Doelstelling opleiding en eindtermen
- Artikel 3 Aanvullende algemene bepaling
- Artikel 4 Algemene toelatingseisen
 - [Alternatief 5a Selectieprocedure en –methode]
 - [Alternatief 5b Selectieprocedure en –methode]
- Artikel 6 Premasterprogramma
 - [Artikel 6a Taalvaardigheid Engels]
- Artikel 7 Samenstelling opleiding
- Artikel 8 Volgorde tentamens
- Artikel 9 Masterexamen en verklaring
- Overgangs- en slotbepalingen*
- Artikel 10 Wijziging en periodieke beoordeling
- Artikel 11 Overgangsbepalingen
- Artikel 12 Hardheidsclausule
- Artikel 13 Bekendmaking
- Artikel 14 Inwerkingtreding

Artikel 1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Master Psychologie CROHOnummer 66604 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
 - 1a. De voltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 1 jaar.
2. Aan het met goed gevolg afgelegde examen van de opleiding is de graad verbonden van Master of Science.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

Artikel 2 Doelstelling opleiding en eindtermen

1. De opleiding heeft als doelstelling: zodanig kennis, vaardigheden en inzicht bijbrengen op een bepaald gebied van de psychologie dat de afgestudeerde in aanmerking komt voor een functie op de arbeidsmarkt op masterniveau en voor alle relevante vervolgoopleidingen.
2. De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage IV.

Artikel 3 Aanvullende algemene bepaling

1. De opleiding is doorstroomopleiding bedoeld in artikel 7.30a WHW voor de navolgende bacheloropleiding Psychologie.

Artikel 4 Algemene toelatingseisen

De toelatingseisen staan beschreven in bijlage VI.

Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing

Artikel 6 Premasterprogramma

Niet van toepassing

Artikel 7 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat uit vijf afstudeerrichtingen. De student kiest één van deze vijf richtingen. De verantwoordelijke examencommissie is de Examencommissie Psychologie.

De opleiding omvat de volgende afstudeerrichtingen:

Afstudeerrichting Arbeids- en organisatiepsychologie	60 EC
M-these A&O	16
Stage A&O	14
<i>Keuze van 5 uit onderstaande 7 vakken:</i>	
Consumentenpsychologie	6
Advanced Structural Models *	6
Leiderschap en Organisatie	6
Organisatieverandering	6
Persoonlijkheid en Werk	6
Sociale Processen in Organisaties	6
Keuzevak	6

*: Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen.

Afstudeerrichting Klinische ontwikkelingspsychologie	60 EC
M-these Klinische Ontwikkelingspsychologie	18
<i>Keuze van drie uit onderstaande vier vakken:</i>	
Psychodiagnostiek in de Praktijk van de Klinisch Ontwikkelingspsycholoog	6
Evidence-based Interventies bij Kinderen en Adolescenten	6
Jeugddelinquentie en Antisociale Ontwikkeling	6
Problemen op School	6
<i>Keuze van een uit onderstaande stages:</i>	
Stage Klinische Ontwikkelingspsychologie (24 EC)	24
Beleidsstage Psychologie (18 EC) + 1 extra keuzevak (6 EC)	24

Afstudeerrichting Klinische neuropsychologie	60 EC
Aging and Dementia * #	6
Endocrinologische neuropsychologie	6
Medical Neuroscience and Neuroanatomy *	6
M-these Neuropsychologie	16
Neuropsychologische Interventiemethoden	6
<i>Keuze van een uit onderstaande stages:</i>	
Stage Klinische Neuropsychologie	20
Onderzoeksstage Neuropsychologie	20

*: Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen.

Indien in de bacheloropleiding het vak Neuropsychological Disorders: Development and Course II (vakcode 813088) is behaald, mag niet worden deelgenomen aan de toets Aging and Dementia (vakcode P_MAGINGD). De student kiest dan het vak Neuropsychological Dysfunctioning in Psychiatric disorders of het vak Perception uit de Research masteropleiding Cognitive Neuropsychology.

Afstudeerrichting Klinische psychologie	60 EC
M-these Klinische Psychologie	18
Seminarium Gedragstherapie	6
<i>Keuze van twee uit onderstaande negen vakken:</i>	
Klinische Ouderenpsychologie	6
Masterclass Cultuursensitieve Hulpverlening binnen de GGZ	6
eMental-Health, Praktijk en Onderzoek	6

Masterclass Psychose en Prepsychotische Beelden	6
Medische Psychologie	6
Prevention of Mental Health Problems	6
Psychoanalyse en Psychoanalytische Psychotherapie	6
Suicide en Suicidepreventie	6
Training Gespreksvaardigheden	6
<i>Keuze van een uit onderstaande stages:</i>	
Praktijkstage Klinische Psychologie	24
Beleidsstage Psychologie (18 EC) + 1 extra keuzevak (6 EC)	24

Afstudeerrichting Sociale psychologie	60 EC
Advanced Structural Models *	6
Applied Social Psychology *	6
M-these Sociale Psychologie	16
Negotiation *	6
Sociale Processen in Organisaties	6
Stage Sociale Psychologie	14
Toepassen van Theorieën	6

*: Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen.

Artikel 8 Volgorde tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:

- Stage Klinische Ontwikkelingspsychologie ná behalen van M&D3: Psychodiagnostiek van Kinderen en Adolescenten (B) en Ontwikkelingspsychopathologie (B);
- Stage Klinische Neuropsychologie ná behalen van M&D3: Neuropsychologische diagnostiek (B);
- Praktijkstage Klinische Psychologie ná behalen van Klinische psychologische behandelvormen (B) en M&D3: Klinische psychodiagnostiek (B).
- Stage A&O ná behalen van M&D3: Individuele en Organisatiediagnose (B)

dan wel een equivalent hiervan; dit ter beoordeling van de Examencommissie.

Artikel 9 Masterexamen en verklaring

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt door het college van bestuur de graad "Master" verleend. Daaraan wordt het predicaat "Science", afgekort tot MSc toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Door de examencommissie wordt aan de student het getuigschrift en het diplomasupplement als bedoeld in artikel 7.11 WHW uitgereikt, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele vereisten daarvoor is voldaan. De student kan de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 10 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en derde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.
4. Indien de vorm, structuur, inhoud of samenstelling van een opleidingsprogramma wordt gewijzigd

bevat het opleidings specifieke deel een overgangsregeling, indien van ingeschreven studenten niet in redelijkheid kan worden gevergd om hun studieplanning te wijzigen. In deze overgangsregeling wordt in ieder geval een regeling opgenomen omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens en de duur van de overgangsregeling.

5. In gevallen waarin bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling geen overeenstemming bestaat over het ter zake bevoegd orgaan, wijst het college van bestuur dit aan.

6. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij de adviezen van de betrokken opleidingscommissies. Andere gremia kan eveneens verzocht worden advies uit te brengen.

Artikel 11 Overgangsbepalingen

1. Indien een vak uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van dit vak af te leggen in het direct daaropvolgende academisch jaar. Dit geldt voor de volgende vakken:

- Diagnostiek van de Sociaal-Emotionele Ontwikkeling (afstudeerrichting Kinder- en jeugdpsychologie)
- Evidence-based Behandeling van Emotionele en Gedragsproblemen (afstudeerrichting Kinder- en jeugdpsychologie)
- Masterclass Digitale Geestelijke Gezondheidszorg (afstudeerrichting Klinische psychologie)
- M-these Kinder- en Jeugdpsychologie (afstudeerrichting Kinder- en jeugdpsychologie)
- M-these Sociale Psychologie (18 EC) (afstudeerrichting Sociale Psychologie)
- Praktijkstage Klinische Kinder- en Jeugdpsychologie (afstudeerrichting Kinder- en jeugdpsychologie)
- Sociale Psychologie in de Maatschappij: Analyse van Problemen (afstudeerrichting Sociale Psychologie)
- Stage Neuropsychologie (16 EC) (afstudeerrichting Klinische neuropsychologie)
- Stage Sociale Psychologie (12 EC) (afstudeerrichting Sociale Psychologie)
- Supervisie (afstudeerrichting Klinische neuropsychologie)

De specifieke overgangsregeling staat in de studiegids vermeld.

Artikel 12 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het opleidingsbestuur waaronder de opleiding valt, gehoord de examencommissie, met inachtneming van de strekking van de onderwijs- en examenregeling en de te betrachten bestuurlijke zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid.

Artikel 13 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging daarvan.

2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2013.

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur van de Faculteit der Psychologie en Pedagogiek op 20 juni 2013.

Advies opleidingscommissie Psychologie, d.d. 13 mei 2013

Instemming fGV, d.d. 6 juni 2013

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Psychologie en Pedagogiek op 20 juni 2013.

Bijlage I Per vak (onderwijsonderdeel) te verstrekken informatie

De informatie per vak is in de studiegids opgenomen.

Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Artikel 1: Procedure intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens via VUnet gedurende de vastgestelde termijnen is verplicht. Voor studenten die niet zijn ingetekend op onderwijs en tentamens kunnen de behaalde resultaten niet worden verwerkt. Deze termijnen zijn afgestemd op de indeling van het academisch jaar en worden jaarlijks gepubliceerd via VUnet.
2. Via VUnet tekenen studenten in voor onderwijs en tentamens voor de opleidingen waarvoor zij staan ingeschreven. Voor vakken die studenten buiten hun opleiding(en) willen volgen, geldt een afwijkende procedure. Informatie over deze procedure wordt verstrekt via VUnet, www.vu.nl en/of facultaire websites. De intekenprocedure voor vakken als stage, scriptie of practica kan mogelijk afwijken. Als dit het geval is, wordt hierover informatie verstrekt via de facultaire websites.
3. Studenten die zich hebben ingetekend voor onderwijs of tentamens en die van deelname afzien, dienen zich af te melden. Afmelden verloopt via VUnet en is mogelijk gedurende de intekentermijnen.

Artikel 2: Procedure na-intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens na de termijn is alleen mogelijk met toestemming van het faculteitsbestuur en na het betalen van de administratieve kosten, te weten € 25,- per vak of tentamen. Als de student zich tegelijkertijd voor meer vakken of tentamens intekent na de termijn, betaalt hij maximaal € 50,-. Voor de toestemming van het faculteitsbestuur en de na-intekening wendt de student zich vóór de start van het onderwijs tot het studie[onderwijs]secretariaat. Mits het faculteitsbestuur toestemt, is na-intekening mogelijk tot en met de eerste week van de onderwijsperiode waarin het vak van start gaat. Als deelname aan de eerste bijeenkomst vereist is bij een vak is intekenen niet meer mogelijk zodra het onderwijs is gestart. In dit geval is dit vermeld bij het betreffende vak in de studiegids.
2. Na-intekenen voor een tentamen in de periode na het verstrijken van de termijn en vóór het plaatsvinden van het tentamen, is niet mogelijk. Indien het de student is toegestaan om deel te nemen aan het tentamen zonder intekening, kan de student zich tegen betaling en met terugwerkende kracht in laten tekenen, nadat het tentamen is afgelegd.
3. De toestemming van het faculteitsbestuur tot na-intekening blijkt uit het opheffen van de blokkade in VU-net om zich alsnog in te tekenen.
4. Indien intekening tijdens de daarvoor aangewezen termijn niet slaagt door technisch falen van VU-net of een gebrek dat te wijten is aan de VU, dan wendt de student zich tot het studie[onderwijs]secretariaat met het verzoek om hem alsnog in te tekenen. De student voldoet geen administratiekosten.
4. Een student die zich na de termijn heeft ingeschreven, kan het faculteitsbestuur binnen drie weken na de datum, waarop hij zich heeft ingetekend, schriftelijk verzoeken tot restitutie van de administratieve kosten, mits hij afdoende kan aantonen aan de hand van bewijsstukken dat hij zich buiten zijn toedoen niet tijdig heeft kunnen intekenen. Het verzoek tot restitutie schort de betalingsverplichting niet op.
5. De student die meent onverplicht te hebben voldaan aan de administratiekosten, kan bij het studiesecretariaat een formulier Restitutie Administratiekosten afhalen. Gebruik van het formulier is niet verplicht om het verzoek in behandeling te laten nemen.
6. Het faculteitsbestuur beoordeelt binnen zes weken het verzoek tot restitutie van de student. Het faculteitsbestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

7. De student kan het College van Bestuur vragen de beslissing van het faculteitsbestuur op het verzoek tot restitutie te toetsen. Het College van Bestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

Bijlage III Tentamenrooster

Het tentamenrooster is gepubliceerd op www.rooster.vu.nl.

Bijlage IV Eindtermen van de opleiding

De algemene doelstelling is geoperationaliseerd in (onderstaande) algemene eindtermen en afstudeerrichtingspecifieke eindtermen. De formulering van de eindtermen is zoveel mogelijk gebaseerd op de Dublin descriptoren zoals die zijn geformuleerd voor masteropleidingen.

Algemene eindtermen van de masteropleiding Psychologie

1. Kennis en inzicht: heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van Bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.
2. Toepassen kennis en inzicht: is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.
3. Oordeelsvorming: is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.
4. Communicatie: is in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.
5. Leervaardigheden: bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.

De afstudeerrichtingspecifieke eindtermen vormen subdisciplinespecifieke operationalisaties van de bovenstaande eindtermen.

Specifieke eindtermen afstudeerrichting Arbeids- en Organisationspsychologie (A&O)

1. Kennis en inzicht: de student Arbeids- en Organisationspsychologie wordt geacht aan het eind van het afstudeerprogramma zich wetenschappelijk verantwoorde kennis en inzichten eigen te hebben gemaakt over het gedrag van individuen en groepen in organisaties en de relaties tussen individuele en groepsgedragingen enerzijds en groeps- en organisatieprocessen en structuren anderzijds.
2. Toepassen kennis en inzicht: de student wordt geacht aan het eind van het A&O-afstudeerprogramma a) op gevorderd niveau inzicht te hebben in de toepassingsgebieden van Arbeids- en Organisationspsychologische kennis, b) op basisniveau individuele en groepsassessments te kunnen uitvoeren in organisaties, c) op basisniveau organisatie-interventies te kunnen opstellen, en d) op gevorderd niveau wetenschappelijk onderzoek in organisaties te kunnen verrichten.
3. Oordeelsvorming: de student wordt geacht aan het eind van het A&O-afstudeerprogramma – op basis van de wetenschappelijke kennis – kritisch naar het handelen in organisaties te kunnen kijken, vooral daar waar dit handelen gebaseerd is op niet goed gefundeerde kennis en inzichten. Daarnaast wordt er van hem of haar verwacht dat hij of zij kritisch-reflectief om kan gaan met wetenschappelijke theorieën en bevindingen in de A&O-psychologie.
4. Communicatie: de student wordt geacht aan het eind van het A&O-afstudeerprogramma wetenschappelijke bevindingen op het gebied van de Arbeids- en Organisationspsychologie te kunnen rapporteren en presenteren en een professionele werkrelatie te kunnen aangaan met medewerkers, klanten en opdrachtgevers in organisaties.
5. Leervaardigheden: de student wordt geacht aan het eind van het A&O-afstudeerprogramma zelfstandig wetenschappelijke literatuur in zijn of haar vakgebied te kunnen bestuderen en de inzichten hieruit te kunnen vertalen naar de praktijk op de werkvloer.

Arbeids- en Organisationspsychologie	EC	Eindtermen				
		1	2	3	4	5
Stage	14		x	x	x	x
Masterthese	16	x	x	x	x	x
<i>Keuze van 5 uit onderstaande 7 vakken:</i>						
Consumentenpsychologie	6	x				
<i>Keuzevak</i>	<i>6</i>					
Leiderschap en Organisatie	6	x				
Organisatieverandering	6	x	x		x	
Persoonlijkheid en Werk	6	x	x		x	
Advanced Structural Models	6	x				
Sociale Processen in Organisaties	6	x	x		x	
Totaal	60					

Specifieke eindtermen afstudeerrichting Klinische Ontwikkelingspsychologie

1. Kennis en inzicht: de afgestudeerde van het masterprogramma Klinische Ontwikkelingspsychologie heeft kennis van en inzicht in:
 - de recente ontwikkeling en actuele stand van zaken met betrekking tot de kennis op het gebied van de Klinische Ontwikkelingspsychologie;
 - het beroepsveld (of de beroepsvelden) waarbinnen de kennis van dat gebied van de psychologie wordt toegepast;
 - assessments die in het beroepsveld worden gehanteerd en de theorieën die aan deze assessments ten grondslag liggen;
 - interventiestrategieën die in het beroepsveld worden gehanteerd en de theorieën die aan deze strategieën ten grondslag liggen;
 - gebruikelijke methoden van onderzoek op het gebied van de Klinische Ontwikkelingspsychologie.
2. Toepassen van kennis en inzicht: de afgestudeerde van het masterprogramma Klinische Ontwikkelingspsychologie is in staat:
 - op gevorderd niveau inzicht te laten zien in de toepassingen van psychologische kennis binnen de Klinische Ontwikkelingspsychologie;
 - kennis op het gebied van de Klinische Ontwikkelingspsychologie te gebruiken om psychologische vraagstukken in het betreffende vakgebied adequaat te analyseren;
 - assessments in het betreffende beroepsgebied op basisniveau uit te voeren;
 - interventiestrategieën die in het beroepsveld worden gehanteerd op basisniveau uit te voeren;
 - eenvoudig wetenschappelijk onderzoek op het betreffende gebied op te zetten, uit te voeren en te rapporteren.
3. Oordeelsvorming: de afgestudeerde van het masterprogramma Klinische Ontwikkelingspsychologie is in staat:
 - gevolgen van eigen handelen als professional ten opzichte van respectievelijk patiënten, cliënten en participanten in onderzoek en hun directe omgeving kritisch-reflectief te beschouwen;
 - heeft oog voor ethische aspecten van de toepassing van de Klinische Ontwikkelingspsychologie met inbegrip van het onderzoek;
 - inzicht te tonen in het besef van beperkte kennis en vaardigheden en hier naar te handelen;
 - kritisch te zijn ten aanzien van psychologische kennis en praktijk; in het bijzonder in het licht van wetenschappelijke standaarden van redeneren en bewijsvoering.
4. Communicatie: de afgestudeerde van het masterprogramma Klinische Ontwikkelingspsychologie is in staat:
 - patiënten, cliënten en/of participanten in onderzoek en collega's te benaderen, een werkrelatie aan te gaan en zich ten opzichte van hen voor beroepsmatige acties en conclusies te verantwoorden;

- kennis uit het vak over te dragen aan collega's en aan mensen buiten het vak, in het bijzonder met betrekking tot onderwerpen op het gekozen beroepsveld;
 - empirisch onderzoek te rapporteren.
5. Leervaardigheden: de afgestudeerde van het masterprogramma Klinische Ontwikkelingspsychologie is in staat:
- te leren van literatuur, mondelinge overdracht van kennis en kunde en van feedback op eigen academische en beroepsactiviteiten;
 - te leren op zelfsturend en autonoom niveau.

Klinische Ontwikkelingspsychologie	EC	Eindtermen				
		1	2	3	4	5
M-these Klinische Ontwikkelingspsychologie	18	x	x	x	x	x
<i>Keuze uit een van onderstaande stages:</i>						
Stage Klinische Ontwikkelingspsychologie (24 EC)	24	x	x	x	x	x
Beleidsstage Psychologie (18 EC)	18	x	x	x	x	x
<i>Keuze van 3 uit onderstaande 4 vakken:</i>						
Jeugddelinquentie en Antisociale Ontwikkeling	6	x		x		x
Problemen op school	6	x	x	x	x	x
Psychodiagnostiek in de Praktijk van de Klinisch Ontwikkelingspsycholoog	6	x	x	x	x	x
Evidence-based Interventies bij Kinderen en Adolescenten	6	x	x	x	x	x
Totaal	60					

Specifieke eindtermen afstudeerrichting Klinische Neuropsychologie

Het onderwijs binnen de afstudeerrichting Klinische Neuropsychologie is gebaseerd op de meest recente ontwikkelingen op het gebied van de fundamentele en toegepaste Klinische Neuropsychologie en in meer brede zin op het gebied van de gedrags- en neurowetenschappen. Studenten Klinische Neuropsychologie worden opgeleid voor klinisch werk met patiënten die stoornissen vertonen in cognitie en gedrag op basis van hersendisfuncties. Naast professionele scholing, behoort ook academische vorming tot één van de eindtermen. Na het afstuderen bezit de student voldoende theoretische en praktische kennis om een goede start te maken met het werken in de gezondheidszorg of met een wetenschappelijke baan als assistent-in-opleiding. Na de opleiding zijn er twee post-master opleidingen die uiteindelijk opleiden tot BIG-geregistreerd Gezondheids-zorgpsycholoog (GZ-psycholoog) dan wel Klinische Neuropsycholoog (specialistenopleiding).

Na het behalen van de master Klinische Neuropsychologie is de student in staat:

1. Kennis en inzicht: om aan de hand van (wetenschappelijke) literatuur kennis te verwerven in de meest voorkomende stoornissen in cognitie en gedrag op basis van hersendisfuncties en kennis te nemen van de meest recente ontwikkelingen op het gebied van neuropsychologische diagnostiek en neuropsychologische interventiemethoden. Tevens is men in staat wetenschappelijke literatuur op kwaliteit (sterktes en zwaktes) te beoordelen.
2. Toepassen kennis en inzicht: tot het uitvoeren van neuropsychologische diagnostische methoden en het toepassen van neuropsychologische interventiemethoden zoals die in het klinisch veld plaats vinden. Tevens is de afgestudeerde klinisch neuropsycholoog in staat tot het beoefenen van wetenschappelijk onderzoek.
3. Oordeelsvorming: zich kritisch op te stellen tegenover het zelf uitvoeren van neuropsychologische diagnostiek en toepassen van neuropsychologische behandelingen van patiënten en hun sociale omgeving; zorgvuldig en verantwoord om te gaan met de medisch-ethische aspecten van neuropsychologische diagnostiek, behandeling en wetenschappelijk onderzoek.
4. Communicatie: neuropsychologische kennis met patiënten, collega's en mensen buiten het vak te delen. Bovendien op een verantwoorde en respectvolle wijze patiënten en/of deelnemers aan onderzoek en collega's te benaderen, en een overeenkomstige werkrelatie met hen aan te gaan; gegevens verkregen uit klinisch neuropsychologisch onderzoek in een uitgebreid neuropsychologisch verslag te rapporteren.
5. Leervaardigheden: kennis op te bouwen door het bijhouden van wetenschappelijke literatuur, door regelmatig overleg te voeren, bij voorkeur op academisch niveau, met collega's uit het

beroepsveld (intervisie); op eigen initiatief kennis uit te breiden door zelfstudie, bezoeken van symposia en congressen, en door bij- en nascholing.

Klinische Neuropsychologie	EC	Eindtermen				
		1	2	3	4	5
Aging and Dementia	6	x	x	x	x	x
Endocrinologische neuropsychologie	6	x	x	x	x	x
Masterthese Neuropsychologie	16	x	x	x	x	x
Medical Neuroscience & Neuroanatomy	6	x		x		x
Neuropsychologische Interventiemethoden	6	x	x		x	x
<i>Keuze uit onderstaande stages:</i>						
Stage Klinische Neuropsychologie	20	x	x	x	x	x
Onderzoekstage Neuropsychologie		x		x		x
Totaal	60					

Specifieke eindtermen afstudeerrichting Klinische Psychologie

Het onderwijs in de klinische Psychologie is gericht op het opleiden van psychologen die werkzaam zijn op het gebied van de geestelijke en somatische gezondheidszorg en aanverwante gebieden. Het onderwijsprogramma is gebaseerd op het 'scientist-practioner' model. Dit betekent dat de eindtermen liggen zowel op het gebied van de professionele scholing als van de wetenschappelijke vorming van studenten. Van de afgestudeerde mag verwacht worden dat hij of zij ieder van deze vaardigheden tenminste op basaal niveau bezit. Verdere ontwikkeling en specialisering kan na selectie plaatsvinden door deelname aan post-masters opleidingen (o.a. opleiding tot GZ-psycholoog of psychotherapeut) of/en door verdere wetenschappelijke vorming. Na het behalen van de Master Klinische Psychologie is de student in staat:

1. Kennis en inzicht: het middels literatuurstudie kennis nemen van gebruikelijke methoden van onderzoek, interventiemethoden en de uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de Klinische Psychologie.
2. Toepassen kennis en inzicht: het onder supervisie uitvoeren van zowel psychodiagnostische als therapeutische activiteiten en het uitvoeren en rapporteren van eenvoudig wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de Klinische Psychologie.
3. Oordeelsvorming: met in achtname van de ethische normen zoals die zijn vastgelegd in de beroepsethiek voor psychologen hebben leren werken en het eigen professionele handelen en dat van anderen wetenschappelijk evalueren.
4. Communicatie: zowel mondeling als schriftelijk kennis over te dragen over onderwerpen binnen het gebied van de Klinische Psychologie (zowel onderzoek als praktijk) en in contact met cliënten, respondenten en collega's een professionele werkrelatie aan te gaan.
5. Leervaardigheden: bij professionele activiteiten autonoom te werk gaan volgens wetenschappelijke denkwijzen zoals logisch denken, kennis vergaren, hypothese vormen en toetsen en kritisch vragen stellen.

Klinische Psychologie	EC	Eindtermen				
		1	2	3	4	5
Masterthese Klinische Psychologie	18	X	X	X	X	X
Seminarium Gedragstherapie	6	X	X	X		X
<i>Keuze van 2 uit onderstaande 9:</i>						
Klinische Ouderenpsychologie	6	X	X		X	X
Masterclass Psychose en Prepsychotische Beelden	6	X	X	X		X
Medische Psychologie	6	X	X			X
Prevention of Mental Health Problems	6	X	X			X
Psychoanalyse en Psychoanalytische Psychotherapie	6	X	X			X
Suicide en Suicidepreventie	6	X	X	X	X	X
Masterclass Cultuursensitieve Hulpverlening binnen de GGZ	6	X	X	X		X
eMental-Health, Praktijk en Onderzoek	6	X	X			X
Training Gespreksvaardigheden	6	X	X	X	X	
<i>Keuze uit onderstaande stages:</i>						
Beleidsstage Psychologie (18 EC)	18	X	X	X	X	X
Praktijkstage Klinische Psychologie	24	X	X	X	X	X
Totaal	60					

Specifieke eindtermen afstudeerrichting Sociale Psychologie

1. Kennis en inzicht: de student Sociale Psychologie heeft aan het eind van de afstudeerrichting verregaande kennis en inzicht verworven op het gebied van de sociale psychologie en haar toepassingen, in het bijzonder interacties binnen en tussen groepen, communicatie, en sociale beïnvloeding.
2. Toepassen kennis en inzicht: de student Sociale Psychologie is aan het eind van de afstudeerrichting in staat om kennis op het gebied van de sociale psychologie te gebruiken om a) psychologische vraagstukken in het vakgebied te analyseren, b) probleemgerichte interventiestrategieën te ontwikkelen en uit te voeren, en c) op gevorderd niveau zowel laboratorium- als veldonderzoek op het gebied van de sociale psychologie op te zetten, uit te voeren en te rapporteren.
3. Oordeelsvorming: de student Sociale Psychologie is aan het eind van de afstudeerrichting in staat om a) kritisch te reflecteren ten aanzien van psychologische kennis en praktijk, b) op basis van theoretisch of empirisch onderzoek voldoende onderbouwde conclusies te kunnen trekken en aanbevelingen te kunnen doen aan organisaties of overheidsinstellingen, ook waar de context beperkingen oplegt aan het soort of de hoeveelheid verzamelde informatie.
4. Communicatie: de student Sociale Psychologie is aan het eind van de afstudeerrichting in staat om wetenschappelijke bevindingen en aanbevelingen te rapporteren aan zowel een wetenschappelijk publiek als voor een praktijkgeïntereerd publiek. De student is eveneens in staat om wetenschappelijk gefundeerde conclusies en aanbevelingen te presenteren en te verdedigen tegenover een kritisch (wetenschappelijk of praktijkgeïntereerd) publiek.
5. Leervaardigheden: de student Sociale Psychologie beschikt aan het eind van de afstudeerrichting over autonome leervaardigheden, en is in staat om zelfstandig zowel wetenschappelijke als praktijkgerichte literatuur te traceren en te bestuderen, en de inzichten hieruit te integreren.

Sociale Psychologie	EC	Eindtermen				
		1	2	3	4	5
Advanced Structural Models	6		x	x		
Applied Social Psychology	6	x	x			
M-these Sociale Psychologie	16	x	x	x	x	x
Sociale Processen in Organisaties	6	x	x			
Negotiation	6	x	x			x
Stage Sociale Psychologie	14	x	x	x	x	x
Toepassen van Theorieën	6	x	x		x	
Totaal	60					

Bijlage V Begeleiding en beoordeling bij masterthese en stage

Masterthese

Iedere student heeft bij de begeleiding van zijn of haar masterthese recht op twintig uur begeleidingstijd van de begeleidend docent. Hieronder wordt alle tijd verstaan die de begeleidend docent aan de betreffende student besteedt, zowel contacttijd met de student als tijd die wordt besteed aan het lezen en beoordelen van (delen van) de masterthese. Binnen deze twintig uur begeleidingstijd heeft de student recht op het inleveren van twee conceptversies en een eindversie van (delen van) de masterthese. Op deze concepten ontvangt de student feedback van de begeleidend docent. In hoeverre deelteksten dan wel de masterthese als geheel worden / wordt ingeleverd, betreft een afspraak tussen de student en de begeleidend docent.

Indien de student met deze hoeveelheid begeleiding niet in staat is gebleken om tot een eindproduct te komen van voldoende kwaliteit en de begeleidend docent en tweede beoordelaar gezamenlijk van mening zijn dat dit niet binnen een redelijke termijn kan worden bereikt, wordt een onvoldoende geregistreerd voor de masterthese. (Indien de eerste en tweede beoordelaar niet tot een overeenkomstige beoordeling kunnen komen, wordt een onafhankelijke derde beoordelaar gevraagd de these te beoordelen. Deze derde beoordeling is doorslaggevend voor het eindcijfer.) De student ontvangt dan nogmaals feedback op de masterthese en een uitleg van de (negatieve) beoordeling. Daarna krijgt de student nog twee weken om een verbeterde versie van de masterthese in te leveren. In die periode ontvangt de student geen begeleiding meer. Is de these na deze periode nog steeds van onvoldoende kwaliteit, dan is de onvoldoende definitief.

De student heeft het recht beroep aan te tekenen bij de examencommissie tegen de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.

Indien de student gebruik maakt van een herkansing, dient dit bij een andere begeleidend docent en met een nieuw onderwerp te geschieden, tenzij de begeleidend docent aangeeft de student nogmaals te willen begeleiden bij de nieuwe masterthese.

Stage

Iedere student heeft bij de begeleiding van zijn of haar stage recht op begeleidingstijd van de stagebegeleider(s). Dit omvat tijd die de begeleider op de werkplek en beoordelaar van de VU gezamenlijk aan de betreffende student besteden, zowel contacttijd met de student als tijd die wordt besteed aan het lezen en beoordelen van (delen van) het stageverslag.

Indien de stagebegeleider van mening is dat de student onvoldoende presteert, dient de stagebegeleider dit zo snel mogelijk aan te geven en in ieder geval bij de tussentijdse evaluatie halverwege de stage de student te informeren over een mogelijk onvoldoende eindresultaat. De tussentijdse evaluatie wordt ook besproken met de beoordelaar van de VU. Indien aan het einde van de stage de stagebegeleider van mening is dat de student nog steeds onvoldoende presteert en de beoordelaar van de VU dit oordeel deelt, wordt een onvoldoende geregistreerd voor de stage. De student heeft het recht beroep aan te tekenen bij de examencommissie tegen de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.

Indien de student gebruik maakt van een herkansing, dient dit bij een andere stage-instelling (of bij een interne stage bij een andere stagebegeleider) te geschieden.

Bijlage VI Toegangseisen masteropleiding

Met ingang van studiejaar 2013/14 worden studenten met een nog niet afgeronde bacheloropleiding niet toegelaten tot de masteropleiding, tenzij de hardheidsclausule van toepassing is (zie website FPP).

Voor een aantal afstudeerrichtingen geldt een aantal bachelorvakken als aanvullende eis. Studenten met een bachelordiploma Psychologie, die niet voldoen aan de eisen van een specifiek afstudeerrichting, kunnen gedurende hun masteropleiding de deficiënties wegwerken. Studenten met een ander bachelordiploma dienen de deficiënties weggewerkt te hebben voordat zij met hun masteropleiding kunnen starten.

De volgende ingangseisen gelden voor de diverse afstudeerrichtingen:

Studenten met een diploma Bachelor Psychologie:

- Afstudeerrichting Arbeids- en Organisationspsychologie:
 - M&D3: Individuele en Organisatiediagnose (6 EC), *en één van de volgende twee vakken:*
 - Human Resource Management, *of*
 - Management and Organization,dan wel een equivalent hiervan; dit ter beoordeling van de Examencommissie. De genoemde vakken maken onderdeel uit van de minor Organisationspsychologie.
- Afstudeerrichting Klinische Neuropsychologie:
 - Klinische Neurofarmacologie *en*
 - M&D3: Neuropsychologische Diagnostiek *en*
 - Patiëntdemonstraties Klinische Neuropsychologie *en*
 - Pediatrische Neuropsychologie.dan wel een equivalent hiervan; dit ter beoordeling van de Examencommissie. De genoemde vakken maken onderdeel uit van de minor Klinische en cognitieve neuropsychologie.
- Afstudeerrichting Klinische Ontwikkelingspsychologie:
 - M&D3: Psychodiagnostiek van Kinderen en Adolescenten *en*
 - Ontwikkelingspsychopathologie (naam per 2013/14: Ontwikkeling en Psychopathologie)dan wel een equivalent hiervan; dit ter beoordeling van de Examencommissie. De genoemde vakken maken onderdeel uit van de minor Kinder- en jeugdpsychologie (naam per 2013/14: minor Klinische Ontwikkelingspsychologie).
- Afstudeerrichting Klinische Psychologie:
 - Klinisch psychologische behandelvormen *en*
 - M&D3: Klinische psychodiagnostiek *en*
 - Seminarium Klinische gespreksvoering,dan wel een equivalent hiervan; dit ter beoordeling van de Examencommissie. De genoemde vakken maken onderdeel uit van de minor Klinische psychologie.
- Afstudeerrichting Sociale Psychologie: hiervoor gelden geen aanvullende toegangseisen.

Studenten met een andere Bachelordiploma of een Masterdiploma:

- Afstudeerrichting Arbeids- en Organisationspsychologie:
 - Bachelor Bestuur- en Organisationswetenschappen, Communicatiewetenschappen, Bedrijfskunde, of Bedrijfswetenschappen, *plus:*
 - M&D3: Individuele en Organisatiediagnose (6 EC), *en één van de volgende twee vakken:*
 - Human Resource Management, *of* Management and Organization,dan wel een equivalent hiervan; dit ter beoordeling van de Examencommissie.

- Afstudeerrichting Klinische Ontwikkelingspsychologie:
 - Bachelor Pedagogische wetenschappen, *plus*:
 - M&D3: Psychodiagnostiek van Kinderen en Adolescenten *en*
 - Ontwikkelingspsychopathologie (naam per 2013/14: Ontwikkeling en Psychopathologie)
dan wel een equivalent hiervan; dit ter beoordeling van de Examencommissie.
- Afstudeerrichting Klinische Neuropsychologie:
 - *Niet mogelijk*
- Afstudeerrichting Klinische psychologie:
 - *Niet mogelijk*
- Afstudeerrichting Sociale psychologie:
 - *Niet mogelijk*

Studenten met een HBO-diploma:

worden niet toegelaten tot de Masteropleiding psychologie aan de VU.

Studenten met een nog niet afgeronde opleiding Bachelor Psychologie:

worden niet toegelaten tot de Masteropleiding Psychologie aan de VU.